

Juli 2010

Hovedbestyrelsesmedlemmer og haveforeningsformænd
til videreorientering

Nyhedsbrev nr. 30

Foreningsadministration

I mange haveforeninger kniber det med at finde bestyrelsesmedlemmer, som er villige til at påtage sig opgaven som kasserer.

Kolonihaveforbundets foreningsadministration tilbyder derfor nu at bistå foreningerne med varetagelsen af deres økonomiopgaver.

Benyttelse af Forbundets foreningsadministration byder på mange fordele:

Der opnås en mærkbar aflastning af kassereren, der opnås sikkerhed for en rettidig opfølgning over for debitorer, der opnås sikkerhed for, at foreningens midler administreres forsvarligt, der opnås mulighed for en løbende budgetopfølgning, og det sikres, at foreningen kan afgive et retvisende regnskab.

Forbundets foreningsadministration omfatter følgende ydelser:

- opsætning af kontoplan
- bistand ved udarbejdelse af budget
- betaling af fakturaer
- opkrævning af leje og kontingenter
- opfølgning på debitorer
- bogføring af udgifter og indtægter
- regelmæssig budgetopfølgning

KOLONIHAVEFORBUNDET FOR DANMARK



- Udarbejdelse af årsregnskab

Forbundets honorar for administrationen beregnes i forhold til foreningens medlemstal og de ydelser, der ønskes. Honoraret er momspligtigt.

Interesserede foreninger kan rette henvendelse til Jimmy Jørgensen på Forbundskontoret, tlf. 38288750.

Preben Jacobsen / Mogens Ginnerup-Nielsen